

Mögliche Kriterien zur Bewertung eines Referats

Inhaltliche und zeitliche Absprachen wurden eingehalten (sofern vorhanden)

Inhalt

Verständlichkeit, Klarheit der Struktur („roter Faden“)

sachliche Richtigkeit

Qualität der Informationen/Ertrag für den Zuhörer

Fachbegriffe erklärt, ungenaue Begriffe vermieden

Die Ausgangsfrage des Referats wurde (soweit möglich) beantwortet.

(Vorhersehbare) Fragen der Zuhörer konnten korrekt beantwortet werden.

Aufbau

Thema und Gliederung wurden zu Beginn vorgestellt

Interesse/Neugier der Zuhörer wurde geweckt

Beschränkung auf und Beantwortung der Fragestellung

Wesentliche Inhalte/Ergebnisse des Referats wurden zusammengefasst.

Am Referatende wurden alle benutzten Quellen korrekt angegeben.

Präsentation

angemessene sprachliche Darstellung (einfache Wortwahl, flüssig; in Fremdsprache Aussprache und sprachliche Richtigkeit)

Der Vortrag wurde frei gehalten.

Die Lautstärke war angemessen.

Die vereinbarte Zeit wurde eingehalten.

Medien und Hilfsmittel

souveräner Umgang mit der eingesetzten Technik

Zahl der eingesetzte Medien war angemessen

Referent war mit den Inhalten der eingesetzten Medien vertraut

Lesbarkeit

sinnvoller Aufbau von Folien

Handout

enthält alle notwendigen Angaben (Name, Thema etc.)

Quellen werden formal korrekt angegeben

Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung sind korrekt

Handout enthält hilfreiche Informationen (Zusammenfassungen, zentrale Abbildungen/Tabellen, neue Fachbegriffe)

Informationen sind sachlich richtig

übersichtliche Gestaltung