

Medienkonzept 5. Klasse

		Thema	Einführung	Vertiefung / Übung
September	Informieren + Recherchieren	Bibliotheksrecherche (analog): 1. Schritt: Angebot der Schulbib: ➤ Welche Medien gibt es ➤ Wie funktioniert die Ausleihe ➤ Bib.-Bestand online (Open-Opac) 2. Schritt: Bibliotheksralley: ➤ Wie/ Wo finde ich Informationen ➤ Diff. Nachschlagewerke: Lexikon/Wörterbuch/Fach- und Sachbuch ➤ Buchaufbau: Infos zum Autor und Buch / Inhaltsverzeichnis / Register	Doppelstunde Bibliothek erledigt am: _____	Fach: Deutsch / Latein: ➤ Thema: Wie verende ich ein Duden/ Wörterbuch (A-Z-Sortierung, bei Fremdsprachen in beide Richtungen)
November	Anwenden + Handeln	Umgang mit dem Computer: • der Desktop • der Arbeitsplatz ➤ Ordner anlegen ➤ Ordner und Dateien verschieben / kopieren / löschen • der Papierkorb	Fach: _____ erledigt am: _____	
November	Textverarbeitung	Texte schreiben: • Textverarbeitungsprogramm starten • Umgebung kennenlernen • Texte tippen ➤ Groß-/Kleinschreibung (Hochstelltaste und Umschalttaste) ➤ Absatz (Enter-Taste) • Tastatur ➤ Sonderzeichen (Shift, Alt-Gr) • Zeichen löschen (entf + DEL) • Speichern (Zwischenspeichern) + Öffnen	Fach: Mathematik erledigt am: _____	1. Fach: Deutsch erledigt am: _____ 2. Fach: Religion / Ethik erledigt am: _____

Dezember	Textverarbeitung	Texte formatieren: <ul style="list-style-type: none"> • Markieren • Schriftgröße + Schriftart • fett / unterstreichen / kursiv • Text ausrichten (linksbündig, zentriert, ...) • Farben • Format übertragen • Kopieren + Einfügen + Ausschneiden 	Fach: Latein erledigt am: _____	1. Fach: Deutsch erledigt am: _____ 2. Fach: Mathematik erledigt am: _____
Nov / Dez	Kommunizieren + Kooperieren	Kommunikation allgemein:	Fach: Schulsozialarbeiterin Frau Gruber in der KL-Stunde erledigt am: _____	
Januar	Textverarbeitung	Texte überarbeiten: <ul style="list-style-type: none"> • Nummerierungen • Aufzählungen • Tabulatoren 	Fach: Erdkunde erledigt am: _____	1. Fach: NaWi erledigt am: _____ 2. Fach: _____ erledigt am: _____
Januar	Informieren + Recherchieren	Internetrecherche: <ul style="list-style-type: none"> • Fachwissen-Links auf Schulhomepage • Google vs. andere Suchmaschinen (Datensammeln, Ranking) • Aufbau einer Suchmaschine • Schlüsselbegriffe definieren • Suche eingrenzen durch „“, - , OR • Quellenvergleich (aktuell, seriös, Autor, Impressum, Meinung/Absicht) 	Bibliothek 1-2 Doppelstunden erledigt am: _____	

Januar	Foto	Bilder auf den Computer übertragen: <ul style="list-style-type: none"> • Foto aufnehmen • per USB-Kabel übertragen • drehen 	BRK + LAW erledigt am: _____	
Februar	Textverarbeitung	Bilder in Texte einfügen: <ul style="list-style-type: none"> • einfügen • Größe ändern • ausschneiden • anordnen 	Fach: NaWi erledigt am: _____	1. Fach: Erdkunde erledigt am: _____ 2. Fach: Bildende Kunst erledigt am: _____
März	Informieren + Recherchieren	Informationen aus dem Internet übernehmen: <ul style="list-style-type: none"> • Texte • Bilder • was ist legal 	Fach: Frau Hoffman (Bibliothek) erledigt am: _____	1. Fach: _____ erledigt am: _____ 2. Fach: _____ erledigt am: _____
April	Textverarbeitung	Tabellen in Texten einfügen: <ul style="list-style-type: none"> • einfügen • Spaltengröße ändern • Zellen verbinden / teilen • Silbentrennung 	Fach: Mathematik erledigt am: _____	1. Fach: Latein erledigt am: _____ 2. Fach: Sport erledigt am: _____

März / April	Kommunizieren + Kooperieren	Kommunikation 2: digitale Kommunikation + WhatsApp	Fach: Schulsozialarbeiterin Frau Gruber in der KL-Stunde erledigt am: _____	
Mai	Textverarbeitung	Formen einfügen: <ul style="list-style-type: none"> • Formen einfügen • Textfelder einfügen • anordnen 	Fach: _____ erledigt am: _____	1. Fach: _____ erledigt am: _____ 2. Fach: _____ erledigt am: _____
	zusätzliche Übungen	Thema: _____ Thema: _____ Thema: _____	Fach: _____ am: _____ Fach: _____ am: _____ Fach: _____ am: _____	